

EDITAL 061/2019

Inscrições e Matrículas para os Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu

I - DO CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO

1.1 Credenciado pelo Decreto de 24 de novembro de 1997, publicado no Diário Oficial da União de 25 de novembro de 1997; recredenciado pela Portaria nº 505, de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União de 5 de junho de 2015.

1.2 Credenciado para oferecimento de cursos na modalidade a distância pela Portaria nº 1.109, de 27 de novembro de 2015, publicada no Diário Oficial da União de 30 de novembro de 2015.

II - DA INSCRIÇÃO

2.1 A inscrição deve ser feita por meio do site www.posead.saocamilo.br. Esse procedimento implica a aceitação, por parte do candidato, das normas estabelecidas no presente Edital, da legislação específica, do Regimento Geral, do regulamento dos cursos de pós-graduação e do Manual de Normas e Procedimentos do Centro Universitário São Camilo. A inscrição será efetivada com o aceite do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

2.1.1 A data prevista para início do curso poderá ser consultada no site www.posead.saocamilo.br.

2.1.2 As inscrições devem ser feitas apenas por portadores de diploma de Graduação e que atendam aos pré-requisitos exigidos para o curso pretendido, disponível no site www.posead.saocamilo.br. Conforme as Resoluções nº 01, de 22 de maio de 2017, e nº 01, de 6 de abril de 2018, não serão aceitos diplomas de cursos sequenciais.

2.2 A inscrição é efetivada após o preenchimento do formulário de inscrição, bem como do pagamento da primeira parcela.

2.3 Será de total responsabilidade do candidato a veracidade das informações declaradas eletronicamente no Formulário de Inscrição.

2.4 O candidato deve, obrigatoriamente, indicar um e-mail válido, que será o principal meio de comunicação para recebimento das informações sobre inscrições, matrículas e outros comunicados institucionais importantes. A validade do e-mail informado é de inteira responsabilidade do solicitante.

2.5 A data de início das aulas está estipulada no site www.posead.saocamilo.br, mediante confirmação da turma.

III - DOS CURSOS

3.1 A denominação e a duração de cada curso estão disponíveis para consulta no site www.posead.saocamilo.br.

IV - DOS VALORES

4.1 O plano de pagamento e os valores relativos às parcelas estão disponíveis para consulta no site www.posead.saocamilo.br.

4.2 O vencimento das parcelas mensais componentes do plano de pagamento escolhido no ato da inscrição será sempre no dia 6 (seis) do mês correspondente.

4.3 Os descontos não são cumulativos, com exceção do desconto por antecipação, de 2% (dois por cento).

4.4 Quando forem concedidos ou autorizados outros tipos de descontos na(s) mensalidade(s) do curso, o abatimento só será válido até a data de vencimento do respectivo boleto.

4.5 Será concedido desconto de 2% (dois por cento) a partir da 2ª (segunda) mensalidade de cada curso, para os pagamentos efetuados até o 1º (primeiro) dia de cada mês.

4.6 Na hipótese de atraso do pagamento de qualquer parcela – e independentemente do recebimento de aviso de cobrança –, o valor será corrigido “pro-rata-die” pelo índice de variação acumulada do IGPM (ou outro índice que legalmente venha a substituí-lo) do respectivo período, acrescido de multa de 2% (dois por cento) e de juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês.

4.7 Não estão incluídas, nas mensalidades, taxas de serviços como recuperação de disciplina, estudos de currículos para aproveitamento acadêmico, solicitação de segunda via de declarações e históricos, entre outros.

4.8 A primeira via das declarações emitidas será disponibilizada na área do aluno, no ícone “Upload de Documentos”, em versão digital, no prazo de 5 dias úteis.

V - DA MATRÍCULA

5.1 Após realizar a inscrição online por meio do site www.posead.saocamilo.br, o candidato deverá efetuar o pagamento do boleto bancário referente à 1ª (primeira) parcela e encaminhar a seguinte documentação para o e-mail documentos@posead.saocamilo.br:

- a) Ficha de Inscrição.
- b) Foto do RG (ou CNH) e do CPF (apenas quando não constar o número no documento de identificação).
- c) Foto do Diploma de Graduação válido no Brasil (diplomas expedidos no exterior só serão aceitos mediante revalidação do documento) ou Declaração de Conclusão de Curso, constando a data da colação de grau.
- d) Comprovante de pagamento da 1ª (primeira) parcela.

VI - DAS TAXAS ESCOLARES E PRAZOS PARA EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS

6.1 A primeira via é gratuita. As taxas deverão ser recolhidas na rede bancária, por meio de boleto, conforme a tabela a seguir:

Serviço	Valor	Meio de Solicitação	Prazo de Tramitação
Análise de transferência externa	R\$ 52,00	contato@posead.saocamilo.br	10 dias úteis
Análise prévia do aproveitamento de estudos	R\$ 52,00	contato@posead.saocamilo.br	10 dias úteis
Apressamento de Certificado de Conclusão de Curso (mediante comprovação)	Isento	Por meio do link "Ocorrência" na Área do Aluno	30 dias
Aproveitamento de estudos (por disciplina)	R\$ 25,00	contato@posead.saocamilo.br ou por meio do link "Ocorrência" na Área do Aluno	10 dias úteis
Atestado (aluno não formado) 2ª via	R\$ 30,00	Por meio do link "Ocorrência" na Área do Aluno	5 dias úteis

Certidão (aluno formado) 2ª via	R\$ 30,00	Por meio do link "Ocorrência" na Área do Aluno	5 dias úteis
Histórico Escolar (aluno não formado) * 2ª via	R\$ 39,00	Por meio do link "Ocorrência" na Área do Aluno	5 dias úteis
Histórico Escolar (aluno formado) * 2ª via	R\$ 39,00	contato@posead.saocamilo.br	5 dias úteis
Histórico financeiro 2ª via	R\$ 30,00	Por meio do link "Ocorrência" na Área do Aluno	5 dias úteis
Prova de reposição de disciplina	R\$ 52,00	Por meio do link "Ocorrência" na Área do Aluno	5 dias úteis
Prorrogação de TCC	R\$ 99,00	Por meio do link "Ocorrência" na Área do Aluno	15 dias

* Primeira via entregue junto com o Certificado de Conclusão.

VII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Não se admite o trancamento de matrícula. O cancelamento de matrícula deverá ser formalmente requerido pelo CONTRATANTE por meio do site www.posead.saocamilo.br, na Área do Aluno, sem direito à devolução de quaisquer dos valores pagos e já devidos quando da formalização do requerimento.

7.2 O aluno será aprovado no curso quando obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) em todas as disciplinas do plano pedagógico vigente, bem como no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

7.3 O aluno terá 36 (trinta e seis) meses, contados da data de ingresso no curso, para a conclusão de toda e qualquer obrigação ou atividade acadêmica em atraso, inclusive o Trabalho de Conclusão de Curso. O referido prazo não será prorrogado em casos de afastamentos médicos (nem mesmo com a apresentação de atestados). O aluno deverá arcar com o ônus referente à(s) pendência(s) acadêmica(s) de acordo com a tabela de preços vigente.

7.4 Caso reprovado em uma ou mais disciplinas, o aluno poderá solicitar a recuperação do componente curricular pendente por meio de reposição de disciplina.

7.5 Não poderá ser solicitado aproveitamento de Trabalho de Conclusão de Curso.

7.6 O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser realizado individualmente, sem necessidade de apresentação pública.

7.7 Após a aprovação em todas as disciplinas e no Trabalho de Conclusão de Curso, o aluno poderá solicitar uma Declaração de Conclusão de Curso por meio do ícone “Ocorrência” na Área do Aluno.

7.8 O prazo para expedição do certificado de especialização é de 120 (cento e vinte) dias após a solicitação do aluno.

7.9 O Certificado de Conclusão de Curso será expedido somente após a conclusão de todos os componentes curriculares, incluindo o Trabalho de Conclusão de Curso.

7.10 O candidato que prestar declaração falsa ou inexata em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do Processo Seletivo ou desligado do curso na hipótese de já ter sido matriculado, sem exclusão das sanções cíveis e penais a que ficará sujeito.

São Paulo, 10 de julho de 2019.

Prof. Me. João Batista Gomes de Lima
Magnífico Reitor